MANUAL DE REALIZACIÓN DE REUNIONES WEB A TRAVÉS DE SKYPE Y ZOOM

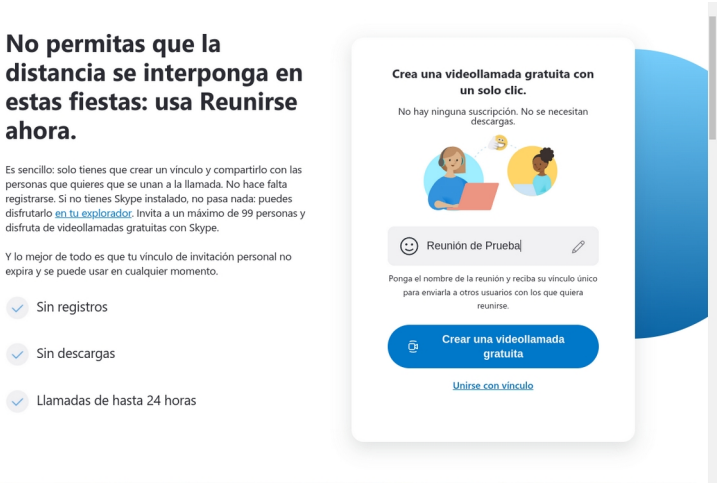
MANUAL DE SKYPE:

Antes de realizar una reunión a través de Skype nos viene bien saber que podemos prescindir de la aplicación de escritorio para gestionar todas las características y funciones desde el propio navegador web.

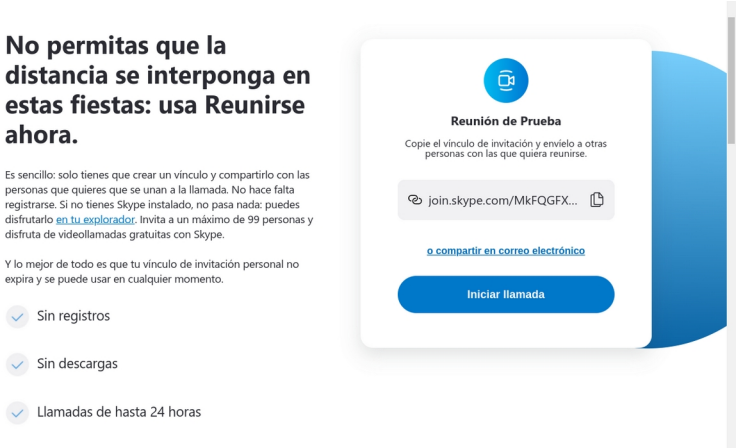
Para comenzar a utilizar esta herramienta tendremos que tener en cuenta desde que navegador y/o sistema operativo vamos a conectarnos a esta webapp que admite un máximo de 99 personas por reunión activa.

	Microsoft Edge	**Google Chrome**	**Mozilla Firefox**	**Safari**
Escritorio (Windows, Linux, MacOS)	Compatibilidad Total	Compatibilidad Total	Compatibilidad Parcial (Audio)	Compatibilidad Total
Android	Compatibilidad Total	Compatibilidad Total	Compatibilidad Parcial (Audio)	Compatibilidad Total
IOS/IPadOS	Compatibilidad Total	Compatibilidad Total	Compatibilidad Parcial (Audio)	Compatibilidad Total

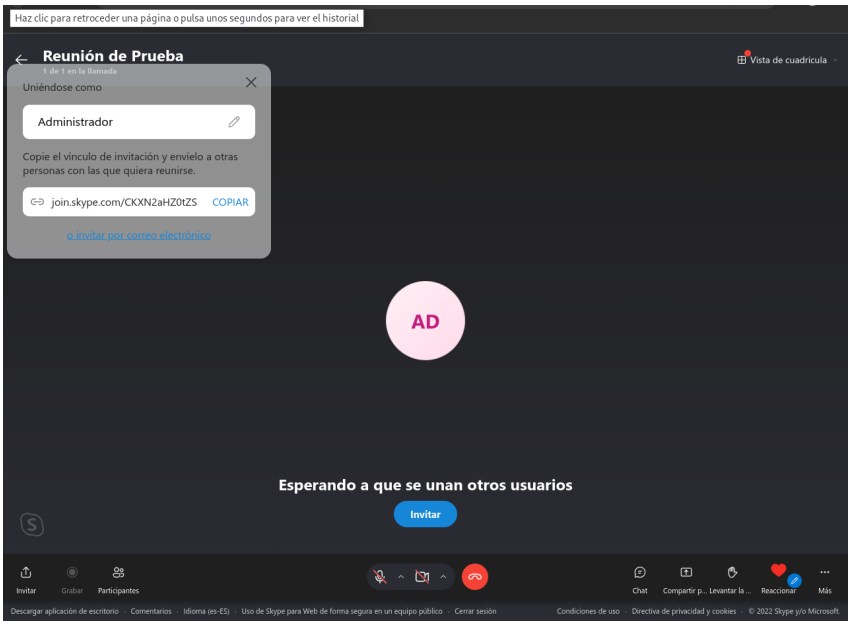
El enlace de acceso directo a la plataforma Skype web es el siguiente: https://www.skype.com/es/free-conference-call/
En primera instancia, al acceder nos encontraremos una pantalla que nos solicita un nombre de reunión de nuestra elección.



Una vez establecido un nombre de reunión se nos facilitar un código de invitación que podremos compartirles a las personas que queremos que asistan a la reunión. El método para hacerles llegar este enlace ser totalmente libre.



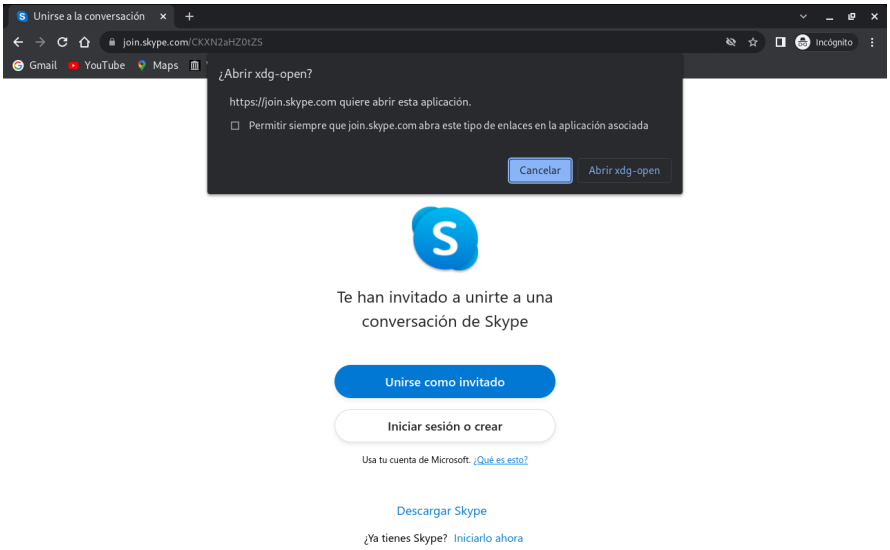
Una vez estemos listos para iniciar la reunión seleccionaremos el botón resaltado en azul: “Iniciar Llamada”



Podremos agregar un nombre en el campo “Uniéndose como” para que el resto de participantes puedan identificarnos correctamente.
En el campo inferior podremos distinguir el enlace de la reunión para tenerlo al alcance de la mano en el caso que necesitemos añadir a más participantes a posteridad.

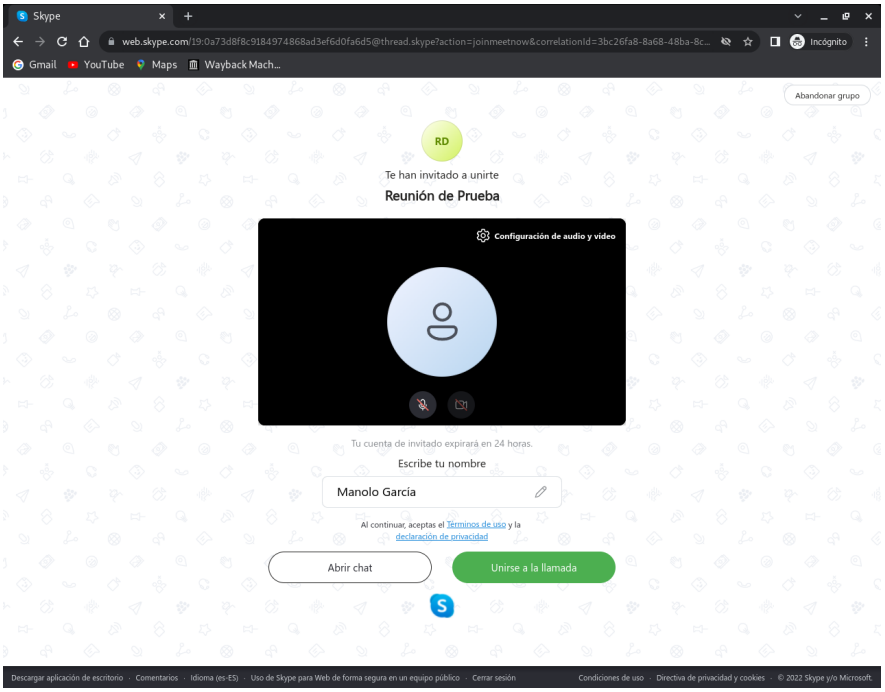
Ahora vamos a ver como acceder como invitado a dicha reunión:

1. Abrimos el enlace de invitación desde nuestro navegador compatible con Skype Web.



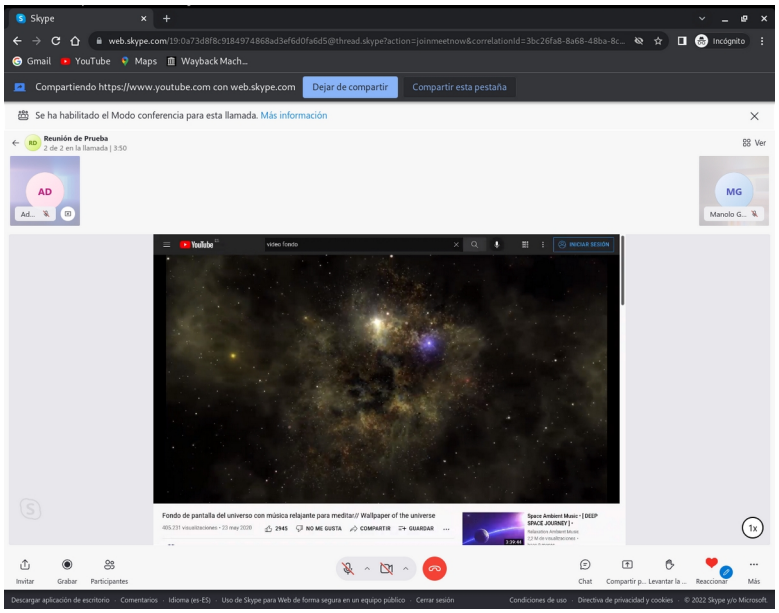
Nos saltará un aviso mediante el que Skype intentará abrir la aplicación de escritorio en caso de que la tengas instalada. En caso contrario **cancelamos** el mensaje y seleccionamos “**Unirse como invitado**”.

2. Nos saltará una pantalla en la cual se nos advierte que hemos sido invitados a una reunión. Ahora deberemos elegir un nombre con el que accederemos a la misma y de si solo queremos acceder al chat grupal o a la **llamada.**



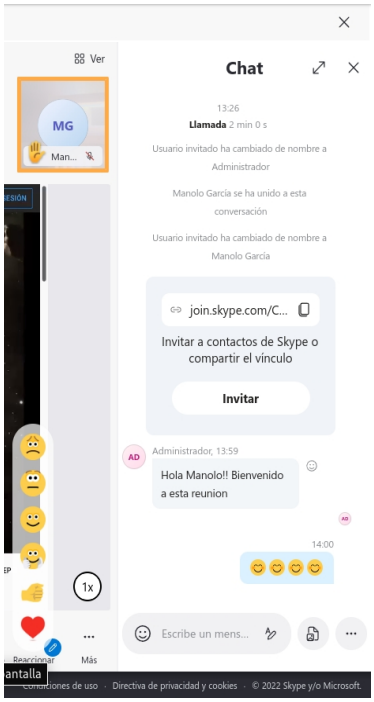
En esta ventana también decidiremos en los iconos de debajo del perfil si querremos acceder con el micrófono, la cámara, ambos o ninguno.

3. Tras seleccionar “Unirse a la llamada” ya nos encontraremos dentro de la reunión y podremos ver aquello que están compartiendo el resto de invitados.



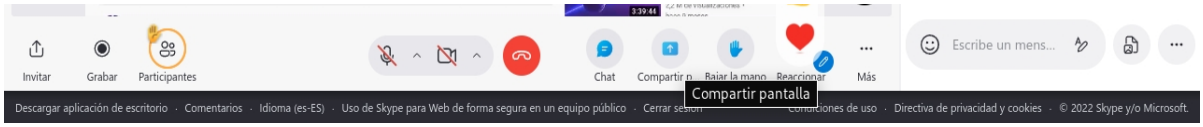
Como podemos ver en la imagen el administrador se encuentra compartiendo en su pantalla un vídeo que ha buscado en YouTube. Si tuviera la cámara y micrófono activados y no estuviera compartiendo el vídeo lo veríamos y lo escucharíamos perfectamente.

4. Una vez estemos dentro de la reunión tendremos acceso a los controles de la llamada por lo que podremos compartir nuestra imagen a través de una webcam, compartir nuestro audio mediante un micrófono o simplemente compartir nuestra pantalla en tiempo real y acceder al chat grupal.



Como podemos ver en las imágenes tenemos acceso al chat y a todas las opciones para poder gestionar la llamada en todo su transcurso de tiempo.
Vamos a hacer un breve esquema sobre las acciones que realizan los botones inferiores.

- **Micrófono**: Activa/Desactiva el audio del micrófono (Dejarán de oírte)
- **Cámara**: Activa/Desactiva el vídeo de la cámara (Dejarán de verte)
- **Teléfono rojo**: Finaliza la llamada
- **Chat**: Acceder/Esconder el chat grupal.
- **Compartir pantalla**: Te da opciones para compartir lo que estas viendo ya sea la pantalla completa, una pestaña del navegador, una ventana etc.
- **Levantar la mano**: Avisa al administrador para que preste atención sobre lo que le pasa a tu usuario. (Dudas)
- **Reaccionar**: Una forma gráfica para expresarte sobre los acontecimientos que pasen en tiempo real con emojis y reacciones.
- En más tendrás opciones como desactivar el vídeo entrante, activar subtítulos, poner la llamada en espera o configurar el audio y el vídeo.



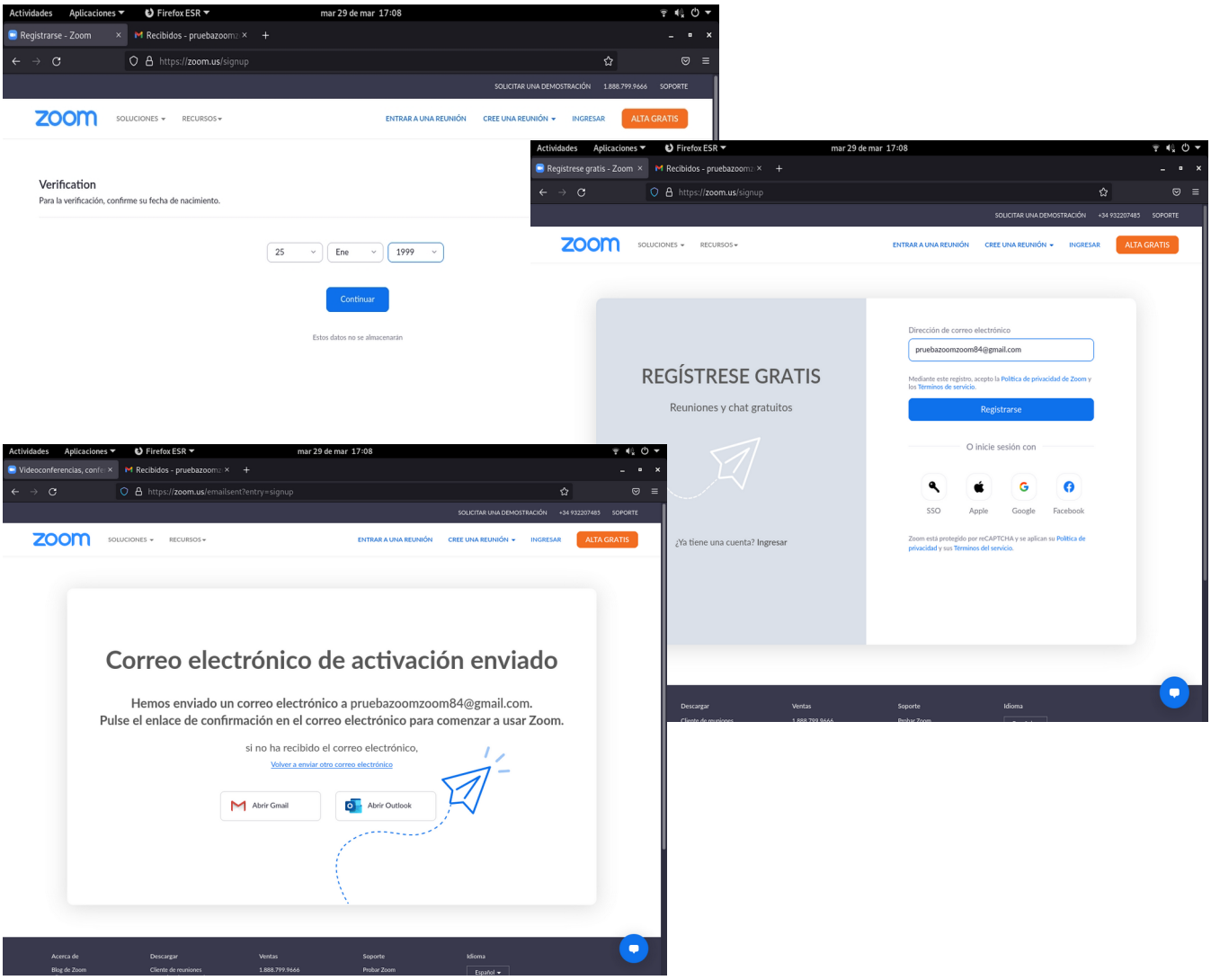
MANUAL DE ZOOM:

Primero vamos a conocer la disponibilidad que tiene zoom en las distintas plataformas (Zoom Web).

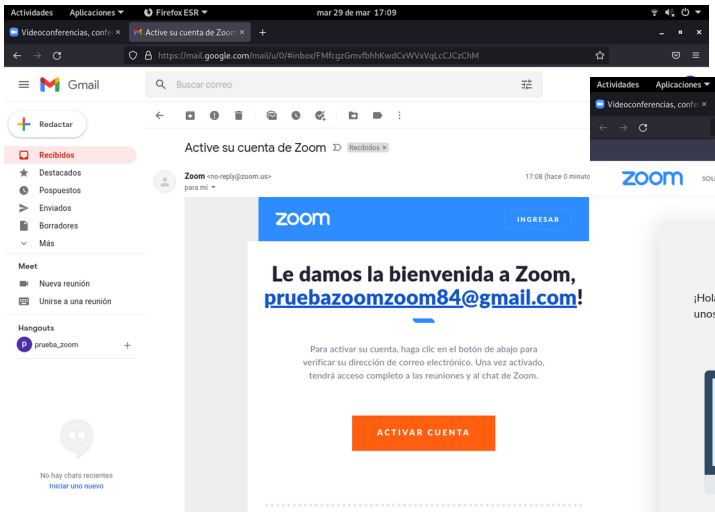
	Microsoft Edge	**Google Chrome**	**Mozilla Firefox**	**Safari**
Windows	Compatibilidad Total	Compatibilidad Total	Compatibilidad Total	-
MacOS	-	Compatibilidad Total	Compatibilidad Total	Compatibilidad Total
Linux	-	Compatibilidad Total	Compatibilidad Total	-
Android	-	Compatibilidad Total	-	-
IOS/IPadOS	-	Compatibilidad Total	-	Compatibilidad Total

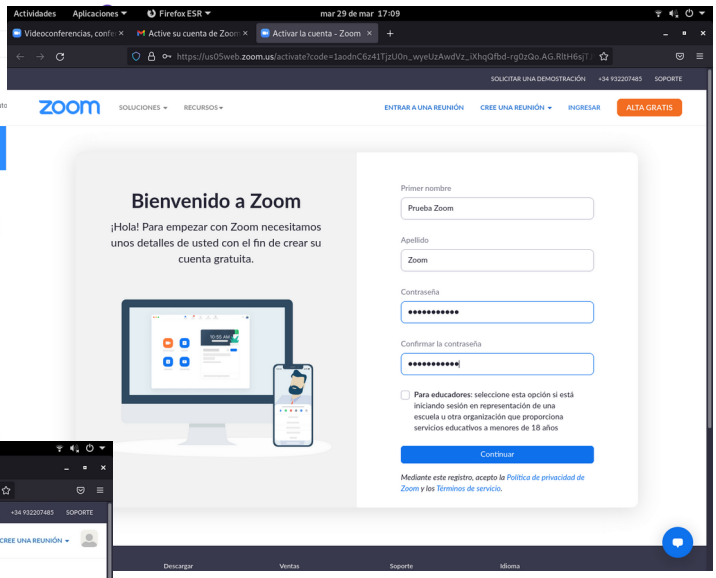
A diferencia de Skype para crear una reunión con Zoom antes debemos identificarnos registrándonos e iniciando sesión en https://zoom.us/. En cambio, después de generar el enlace, aquellos usuarios invitados no estarán obligados a crear una cuenta y logearse con ella.

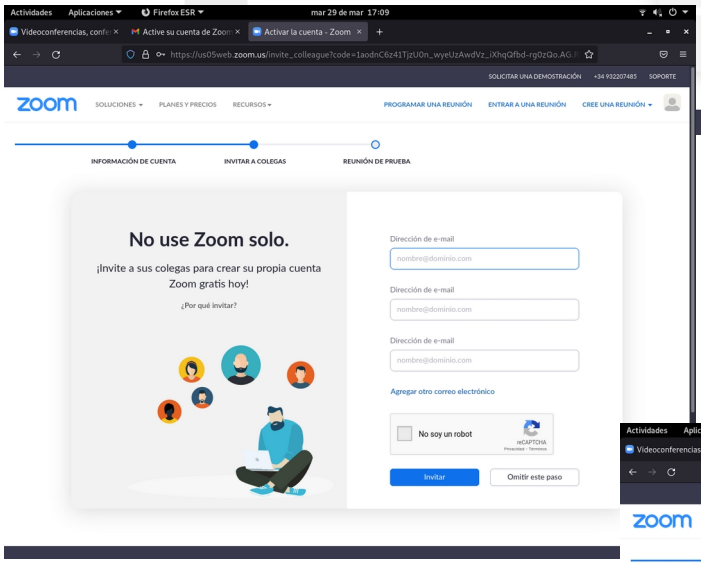
En el registro nos pedirán algunos datos personales como la fecha de nacimiento, email, nombre, apellidos, contraseña etc.



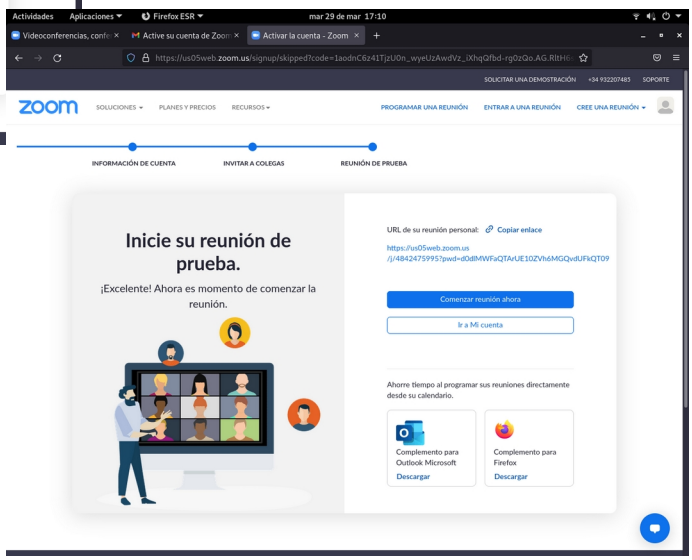
Ahora debemos de revisar el **correo** electrónico con el que nos hemos registrado para **validar** los datos seleccionando el botón “**ACTIVAR CUENTA**” y proporcionando los datos que se nos solicitan.





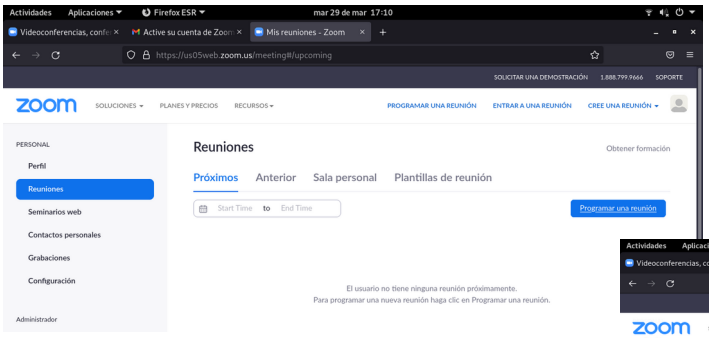


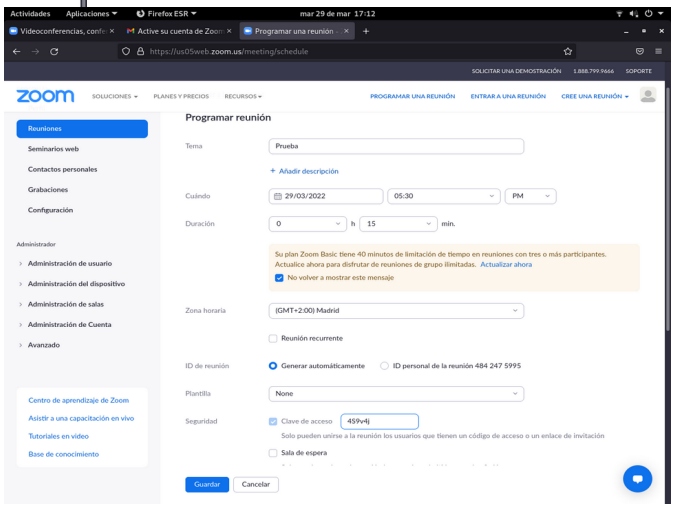
Nos salta una pantalla en la que podemos **recomendar** zoom a tres amigos (**no es obligatorio**). Para evitar esto realizaremos el captcha pulsando en “**No soy un robot**” y posteriormente en “**Omitir este paso**”



Finaliza la configuración y se crea la opción “**Ir a mi cuenta**” la cual seleccionaremos.

Una vez que hayamos creado la nueva cuenta y hayamos iniciado sesión con ella nos dirigiremos al apartado de **REUNIONES** y seleccionaremos la opción **PROGRAMAR REUNIÓN**.

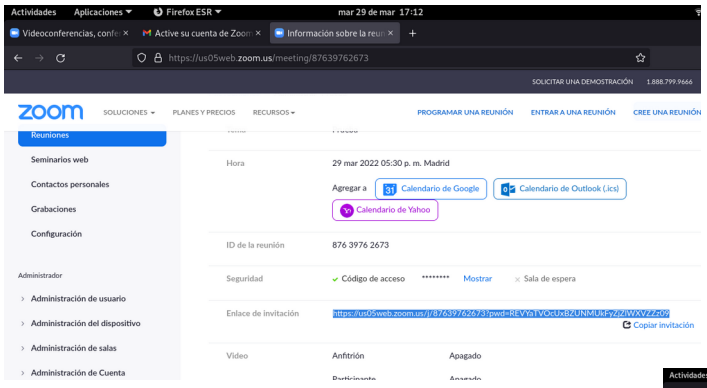




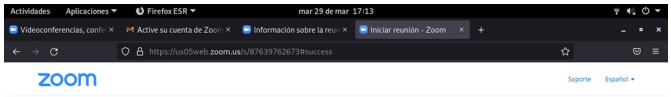
Entre los datos que se nos solicitan para programar una nueva reunión destacaremos:

- **Nombre** (Tema de la reunión)
- **Cuando** (Fecha legítima de la reunión)
- **Seguridad** → ¿Queremos que cualquiera con el enlace pueda acceder a la reunión? ¿O queremos proteger el acceso estableciendo una contraseña que posteriormente tenga que facilitar cada uno de los invitados que se conecten a la reunión?

Si has generado correctamente la reunión deberías poder visualizar un enlace de invitación generado con la siguiente estructura: "https://us05web.zoom.us/j/87639762673?pwd=REVYaTVOcUxBZUNMUkFyZjZlWXVZZz09"

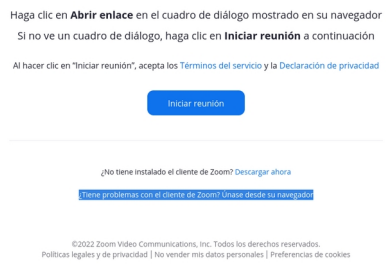


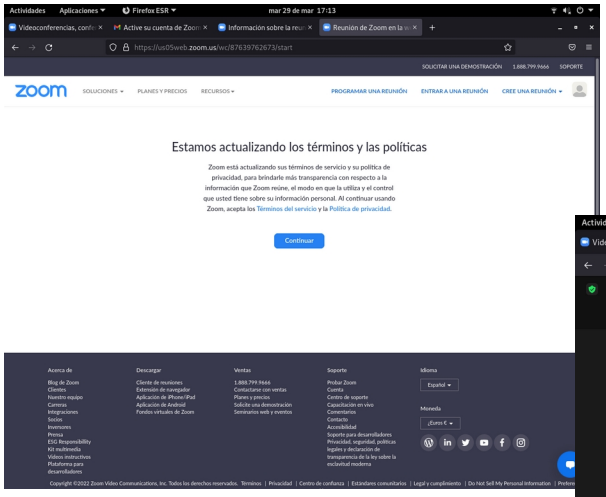
¿Qué haremos con esta url o código de invitación?
Debemos hacérsela llegar a todos los invitados que queremos que se presenten a la reunión, ¿Cómo? La forma de hacer llegar el código es totalmente libre, puedes enviársela por correo electrónico, facebook, sms etc.



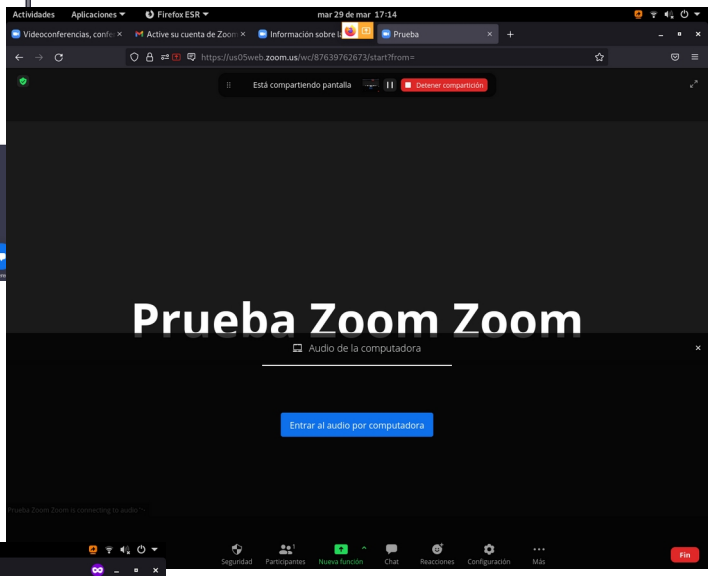
Una vez estemos preparados como administradores de la reunión seleccionaremos la opción "**INICIAR ESTA REUNIÓN**" dentro del menú reuniones.
Nos saltara otra pantalla en la cual debemos realizar lo siguiente:

1. Pulsar en "**Iniciar Reunión**".
2. Puede parecer que no ha ocurrido nada, pero justo en la parte inferior de la página acaba de aparecer otra opción (Resaltado Azul).
3. Seleccionamos "**Tienes problemas con el cliente de zoom? Únase desde su navegador**"

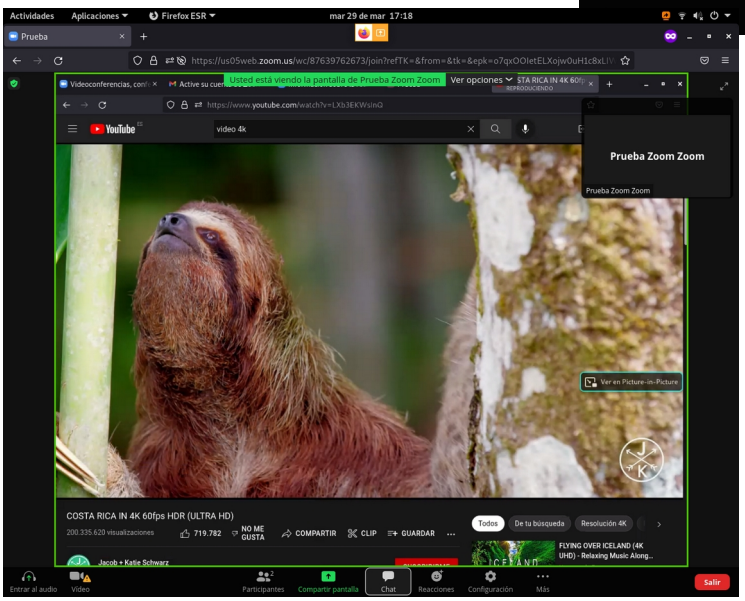




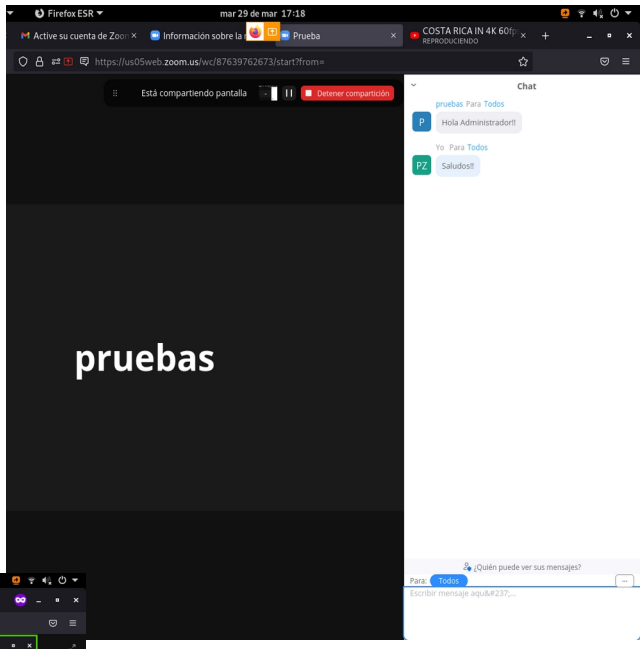
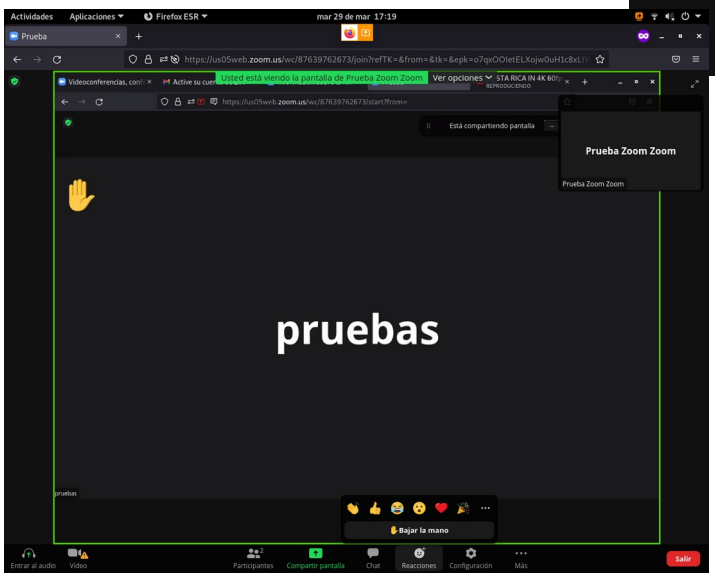
Aceptamos los términos y condiciones de zoom.



Podemos comprobar que ya tenemos acceso a la reunión y esta todo funcionando, para ello vamos a compartir la pantalla y a acceder con un invitado. Debemos tener en cuenta que también debemos seleccionar "**Únase desde su navegador**" y aceptar los términos y condiciones.



Podemos comprobar que para los invitados el acceso es mucho más sencillo, simplemente acceden desde el enlace facilitado por el administrador, proporcionan un nombre y ya tienen acceso a la conferencia.

Vamos a comentar algunas de las funciones incluidas en Zoom.

- **Chat**.
  Como en Skype pero sin funciones extras como la utilización de emoticonos.
- **Seguridad**.
  Opciones de seguridad que el administrador puede imponerle a los invitados.
  - Compartir pantalla.
  - Chat.
  - Cambio de nombre.
  - Reactivar el audio por ellos mismos.
  - Iniciar vídeo.
- **Compartir Pantalla**.
  Utilidad para compartir lo que estas viendo en la pantalla completa, ventana o pestaña específica.
- **Reacción**.
  Al igual que Skype , zoom cuenta con una serie de acciones para reaccionar al momento en vivo con una serie de animaciones como la de levantar la mano.